



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



ASOCIACE
OBČANSKÝCH
PORADEN

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

NA REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zajištění rekvalifikačního kurzu – „Pracovník sociální péče pro obslužnou péči“ pro lokality Karviná, Třebíč a Frýdek-Místek

OBSAH:

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 1. | IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE | 3 |
| 2 | PŘEDMĚT PLNĚNÍ ZAKÁZKY | 3 |
| 3 | PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY | 5 |
| 4 | TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ | 5 |
| 4.1 | MÍSTO PLNĚNÍ | 5 |
| 4.2 | TERMÍN PLNĚNÍ | 5 |
| 5 | POŽADAVKY NA SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ | 5 |
| 5.1 | ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY..... | 5 |
| 5.2 | PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY | 6 |
| 5.3 | PROHLÁŠENÍ O EKONOMICKÉ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOSTI..... | 6 |
| 5.4 | TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY | 6 |
| 5.5 | ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE..... | 6 |
| 5.6 | PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE POMOCÍ SUBDODAVATELE..... | 7 |
| 5.7 | PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PŘI SPOLEČNĚ NABÍDCE..... | 8 |
| 6 | PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY | 8 |
| 7 | NABÍDKOVÁ CENA | 9 |
| 7.1 | ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY | 9 |
| 7.2 | PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY | 10 |
| 8 | METODIKA VZDĚLÁVÁNÍ A ZPŮSOB PLNĚNÍ ZAKÁZKY | 10 |
| 9 | POVINNÉ SOUČÁSTI NABÍDKY | 10 |
| 10 | NÁVRH SMLOUVY | 10 |
| 11 | OBSAH A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY | 12 |
| 11.1 | ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY..... | 12 |
| 11.2 | OBSAH NABÍDKY..... | 13 |
| 12 | PODMÍNKY A LHŮTY PRO PODÁNÍ NABÍDEK | 14 |
| 12.1 | MÍSTO DORUČENÍ NABÍDKY..... | 14 |
| 12.2 | KONTAKTNÍ OSOBA PRO DORUČENÍ NABÍDEK | 14 |
| 12.3 | LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK..... | 14 |
| 13 | ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK | 14 |
| 14 | ZADÁVACÍ LHŮTA | 17 |
| 15 | DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY ZADAVATELE | 18 |
| 16 | PŘÍLOHY | 19 |

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Asociace občanských poraden

Právní forma: občanské sdružení

Sídlo: Sabinova 3/287, 130 00 Praha 3

IČ: 65998642

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele: Mgr. Stanislav Skalický, ředitel, tel.: +420

774 529 960, e-mail: stanislav.skalicky@obcanskeporadny.cz

Kontaktní osoba ve věcech souvisejících s veřejnou zakázkou:

Mgr. Stanislav Skalický, kontakty viz výše

Další informace o zadavateli: www.obcanskeporadny.cz

2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Předmětem této veřejné zakázky je zajištění rekvalifikačního kurzu zaměřeného na obslužnou péči pro 90 osob starších 50 let. Školení bude probíhat ve dvou etapách a týká se lokalit Třebíč, Karviná/ Havířov a Frýdek – Místek.

Začátek rekvalifikačních kurzů se předpokládá v druhé polovině října 2012, kdy bude proškolen alespoň po 15 osobách ze dvou lokalit (lokalita Karviná Havířov, Třebíč a Frýdek – Místek), celkem tedy 30 osob.

Předmětem této veřejné zakázky je zajištění rekvalifikačního kurzu zaměřeného na obslužnou péči pro 90 osob starších 50 let. Školení bude probíhat ve dvou etapách a týká se lokalit Třebíč, Karviná/ Havířov a Frýdek – Místek.

Začátek rekvalifikačních kurzů se předpokládá v druhé polovině října 2012, kdy bude proškolen alespoň po 15 osobách ze dvou lokalit (lokalita Karviná Havířov, Třebíč a Frýdek – Místek), celkem tedy 30 osob.

Druhá etapa školení by proběhla ve stejném období v následujícím roce, kdy by byly proškoleny zbývající osoby.

Rekvalifikační kurz by měl být realizován ve 3- 6 bězích, tak aby bylo proškolen za celou dobu projektu 90 osob.

Požadavky zadavatele na obsah a strukturu kurzu:

Základním cílem kurzu je poskytnout kompletní vzdělávací program, který účastníka CS vybaví základními odbornými a komunikačními znalostmi a dovednostmi nezbytnými k výkonu povolání pracovníka v sociálních službách, zejména v přímé obslužné péči o seniory.

Po absolvování kurzu bude každý úspěšný účastník kurzu schopen:

- a) využívat nástroje efektivní komunikace v konkrétní pracovní praxi,
- b) poskytnout odbornou péči seniorům se sníženou soběstačností a osobám zdravotně postiženým,
- c) reagovat na obtížné situace, které se mohou v průběhu praxe vyskytnout,

Struktura:

- Standardy kvality sociálních služeb
- Komunikace
- Úvod do psychologie
- Psychopatologie
- Zdravověda
- První pomoc
- Právní minimum
- Návaznost sociálních služeb na další dostupné zdroje
- Metody sociální práce
- Základy péče o nemocné
- Základy hygieny
- Aktivizační, vzdělávací a výchovné techniky
- Prevence týrání a zneužívání osob
- Péče o domácnost
- Krizová intervence
- Problematika zdravotního postižení osob
- Šetrná sebeobrana
- Odborná praxe

Celkový počet účastníků cílové skupiny: 90 (30 osob/město)

Počet běhů: 3-6 (1-2 běhy město)

Časová dotace na kurz je 150 hodin (120 h teoretická část, 30 praktická část)

Způsob ukončení kurzu: zkouška z probraných témat

3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY

Tato veřejná zakázka je financována z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ) a státního rozpočtu ČR.

Předpokládaná celková hodnota této zakázky je **562.500,- Kč** (slovy: pět set šedesát dva tisíce pět set korun českých) **bez DPH**.

4 TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

4.1 MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění se rozumí prostory uchazeče uvedené v jeho nabídce, případně prostory určené na základě dohody mezi zadavatelem a dodavatelem.

4.2 TERMÍN PLNĚNÍ

Předpokládaný termín plnění je říjen 2012 – duben 2014.

5 POŽADAVKY NA SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

5.1 ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje po dodavateli prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů analogicky dle ustanovení § 53 odst. 1 písm. a) až k) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (**dále jako „ZVZ“**). Dodavatel prokáže splnění uvedených základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení. **Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje jednotlivé základní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem.** Zadavatel upozorňuje, že k prokázání základních kvalifikačních předpokladů nepostačí pouze obecné prohlášení, že uchazeč splňuje základní kvalifikační předpoklady uvedené v § 53 odst. 1 ZVZ, ale je třeba v čestném prohlášení uvést jednotlivé základní kvalifikační předpoklady uvedené v § 53 odst. 1 písm. a) až k) ZVZ.

5.2 PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Dodavatel je povinen v nabídce prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů analogicky dle ustanovení § 54 ZVZ.

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) doklad o **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

5.3 PROHLÁŠENÍ O EKONOMICKÉ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOSTI

Uchazeč je povinen v nabídce předložit analogicky dle ustanovení § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

5.4 TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů analogicky dle ustanovení § 56 odst. 2 ZVZ dodavatel předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb.

Dodavatel prokáže tuto část kvalifikace ve formě strukturovaných životopisů a kopií dokladů o dosaženém vzdělání členů lektorského týmu, a to v rozsahu prokazujícím, že se na plnění veřejné zakázky bude podílet **lektorský tým pro oblast profesního vzdělávání, který je složen minimálně ze 4 lektorů s vysokoškolským vzděláním alespoň bakalářského stupně, z nichž přinejmenším 2 lektori disponují lektorskou praxí v délce minimálně 5 let a ostatní lektorskou praxí v délce minimálně 3 roky.**

5.5 ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení uchazeče, musí takové čestné prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele analogicky dle ustanovení § 51 odst. 4 ZVZ.

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení uchazeče, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče; pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v zadavatelem požadovaném rozsahu, bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení, pakliže se zadavatel nerozhodne dožádat si od takového dodavatele dodatečné doložení chybějících či nedostatečně doložených dokladů a informací k prokázání kvalifikačních předpokladů.

Uchazeč prokáže splnění kvalifikace doklady předloženými ve formě prosté kopie, není-li v zadávací dokumentaci stanoveno jinak.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

Zadavatel má právo, ve smyslu ustanovení § 57 odst. 1 ZVZ, požadovat před uzavřením smlouvy po vybraném uchazeči předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

5.6 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE POMOCÍ SUBDODAVATELE

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem dle této zadávací dokumentace v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli **předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky** dodavatelem nebo k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Dodavatel je dále povinen zadavateli předložit doklady prokazující splnění profesního kvalifikačního předpokladu dle § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace analogicky podle ustanovení § 54 písm. a) ZVZ (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán).

Zadavatel současně požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele.

5.7 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PŘI SPOLEČNÉ NABÍDCE

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů analogicky podle § 50 odst. 1 písm. a) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu analogicky podle § 54 písm. a) ZVZ v plném rozsahu. Splnění kvalifikace analogicky podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou zadavateli povinni **předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.** Požadavek na závazek, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

6 PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

Uchazeči bude proplácen daňový doklad – faktura, který musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené v ustanovení § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Celková fakturovaná částka nepřekročí návrh nabídkové ceny uvedené uchazečem v nabídce předložené zadavateli.

Splatnost daňového dokladu – faktury bude stanovena nejméně na 30 kalendářních dní. Způsob fakturace bude podrobně upraven v návrhu smlouvy předloženém uchazečem.

Vybraný uchazeč je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.

Zadavatel nebude dodavateli poskytovat žádné zálohy.

Úhrada ceny bude prováděna na základě daňových dokladů vystavených 1x měsíčně, které dodavatel vystaví v návaznosti na prezenční listiny a akceptační protokoly odsouhlasené zástupcem zadavatele a potvrzující kompletnost a bezvadnost plnění realizace jednotlivých částí kurzu, nebude-li mezi zadavatelem a dodavatelem dohodnuto jinak.

Omezení výše náhrady škody, jakož i sankcí uvedených v této zadávací dokumentaci, se nepřipouští. Jakýkoliv nárok zadavatele na smluvní pokutu se jakkoli nedotýká nároku na náhradu škody. Součástí smluvních podmínek (tj. návrhu smlouvy) bude i ujednání o tom, že sjednáním smluvní pokuty nejsou dotčeny nároky smluvních stran na náhradu škody.

Návrh smlouvy na plnění této veřejné zakázky nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v této zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemnou formou informovat.

Veškeré obchodní podmínky stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci jsou stanoveny jako obligatorní a minimální a uchazeči tak mohou nabídnout zadavateli obchodní podmínky v návrhu smlouvy výhodnější.

Uchazeč nesmí v obchodních podmínkách navrhnout žádné ustanovení, které by bylo v neprospěch zadavatele a mohlo by jakkoli zhoršit jeho postavení.

7 NABÍDKOVÁ CENA

7.1 ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky včetně daně z přidané hodnoty (DPH). Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady pro realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.). Celková nabídková cena pro rozsah předmětu plnění veřejné zakázky bude stanovena jako nejvýše přípustná a uvedena v české měně (v korunách českých) v členění na:

- celkovou nabídkovou cenu bez DPH,
- sazbu (v %) a výši (v Kč) DPH a
- celkovou nabídkovou cenu včetně DPH.

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost uchazeč.

7.2 PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Cena poskytovaných služeb bude pevná po celou dobu realizace zakázky a zahrnuje veškeré náklady uchazeče související s realizací zakázky. Nabídková cena je stanovena jako **nejvýše přípustná, nepřekročitelná a aktuální pro realizaci zakázky v daném místě a čase**. Tato cena bude překročitelná pouze v případě, dojde-li v průběhu realizace ke změně daňových předpisů s dopadem na nabídkovou cenu. Zadavatel jiné podmínky překročení nabídkové ceny nepřipouští.

8 METODIKA VZDĚLÁVÁNÍ A ZPŮSOB PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Uchazeč v rámci nabídky předloží návrh Metodiky vzdělávání a způsobu plnění zakázky, v němž specifikuje a rozpracuje níže uvedené obligatorní součásti dle následující struktury:

1. Osnova jednotlivých částí kurzu,
2. Komplexnost a systematickosti nabízených služeb,
3. Efektivní způsob realizace zakázky,

Metodika vzdělávání a způsob plnění zakázky je hodnocenou částí nabídky. Obsahová stránka hlavních aspektů hodnocení v rámci shora specifikovaných obligatorních součástí Metodiky vzdělávání a způsobu plnění zakázky je definována v čl. 13 této zadávací dokumentace.

9 POVINNÉ SOUČÁSTI NABÍDKY

Zadavatel požaduje, aby povinnou součástí nabídky byly rovněž následující údaje:

- A. Časová struktura kurzu (tzn. v kolika dnech bude kurz realizován),
- B. Předpokládané místo realizace kurzu,
- C. Obsah kurzu s časovou dotací jednotlivých částí kurzu.

10 NÁVRH SMLOUVY

Součástí nabídky uchazeče bude návrh smlouvy, který bude vypracován v souladu s podmínkami stanovenými zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Uchazeč předloží ve své nabídce návrh smlouvy o poskytování služeb, který bude upraven dle ustanovení § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Návrh smlouvy bude mimo jiné obsahovat tato smluvní ujednání a smluvní podmínky:

- **Předmět smlouvy** v souladu s čl. 2 této zadávací dokumentace;

- **Místo a termín plnění** v souladu s čl. 4 této zadávací dokumentace;
- **Cena za předmět plnění zakázky** v souladu s čl. 7.1 této zadávací dokumentace;
- **Podmínky překročení ceny** v souladu s čl. 7.2 této zadávací dokumentace;
- **Sankční ujednání, smluvní pokuta:**
 - V případě prodlení zadavatele s úhradou fakturované ceny jako sankce úrok z prodlení v zákonné výši za každý den prodlení;
 - V případě prodlení s plněním předmětu zakázky a nedodržení termínu poskytnutí služby vymezené předmětem plnění je smluvní pokuta stanovena v minimální výši 10.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých);
- **Podmínky odstoupení od smlouvy:**
 - Zadavatel je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy, pokud uchazeč:
 - a) je v prodlení se smluvně dohodnutými termíny plnění po dobu delší než 14 kalendářních dnů;
 - b) poruší některé ze smluvně ujednaných ustanovení; nebude-li dohodnuto jinak.
 - Porušení smlouvy každým z výše uvedených důvodů je považováno za porušení smlouvy podstatným způsobem.
 - Dále může zadavatel odstoupit od smlouvy v případě, že:
 - a) na majetek uchazeče je vedeno insolvenční řízení nebo insolvenční návrh byl zamítnut pro nedostatek majetku uchazeče (ve znění zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů);
 - b) uchazeč vstoupí do likvidace.
 - Za den odstoupení od smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné smluvní strany doručeno druhé smluvní straně.
 - Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty a na náhradu škody.
- **Výpověď ze strany zadavatele:**
 - Ustanovení o ukončení smlouvy výpovědí ze strany zadavatele i bez udání důvodu, s výpovědní lhůtou 14 dní ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně. Odmítne-li smluvní strana, jež je adresátem, převzít zásilku, považuje se zásilka za doručenou dnem odmítnutí.
- **Povinnost při výkonu finanční kontroly**

Vybraný uchazeč je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.

➤ **Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:**

Ve smlouvě uzavírané s vybraným dodavatelem bude dodavatel zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejm. poskytovatel, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropskému účetnímu dvoru), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

Návrh smlouvy včetně všech uvedených příloh musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou příslušně zmocněnou, originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky.

V případě, že část předmětu zakázky bude plněna subdodavatelem, musí návrh smlouvy obsahovat specifikaci, jaká konkrétní část zakázky bude plněna prostřednictvím třetích osob a které osoby to budou (uchazeč je povinen u subdodavatele uvést jeho identifikační údaje).

Změna subdodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele.

11 OBSAH A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

11.1 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- a. Uchazeč podá nabídku 1x v originálním vyhotovení, doporučuje se nabídku podat rovněž 1x v elektronické formě ve formátu „pdf“ na nosiči CD/DVD; předložení nabídky v elektronické podobě se netýká dokladů prokazujících splnění kvalifikace uchazeče.
- b. Každý uchazeč je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu „.doc“/„.docx“ textového editoru MS Word.
- c. Varianty nabídky zadavatel nepřipouští; každý uchazeč je oprávněn předložit zadavateli pouze jednu nabídku, nabídka uchazeče musí pokrývat celý rozsah předmětu plnění veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace.
- d. Originál vyhotovení nabídky musí být v uzavřené obálce, výtisk bude řádně čitelný, bez škrtnů a přepisů.
- e. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče analogicky dle ustanovení § 17 písm. d) ZVZ. Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude podepsána

statutárním orgánem uchazeče nebo osobou zmocněnou statutárním orgánem uchazeče k zastupování uchazeče; v takovém případě doloží uchazeč originál písemné plné moci či jiného platného písemného pověřovacího dokumentu.

- f. Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- g. Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh, prospekty a obdobné materiály nevyjímaje, bude zpracována písemně v českém jazyce (s výjimkou odborných cizojazyčných termínů) a jednotlivé stránky budou očíslovány arabskými číslicemi vzestupnou řadou.
- h. Doporučuje se každé vyhotovení nabídky včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh svázat do jednoho svazku a zajistit nabídku proti manipulaci s jednotlivými listy.
- i. Nabídka bude doručena v uzavřené obálce, která bude výrazně označena názvem veřejné zakázky a nápisem „**NEOTEVÍRAT!**“ a bude na ní uvedena adresa, na niž je možné vyznat uchazeče, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

11.2 OBSAH NABÍDKY

Nabídka bude zpracována způsobem a ve formě stanovené touto zadávací dokumentací a bude obsahovat následující listiny a součásti:

- a) Titulní stranu, na níž bude uvedeno, že se jedná o nabídku na veřejnou zakázku s uvedením celého názvu zakázky, dále bude uvedeno jméno/název uchazeče;
- b) Obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh;
- c) List s identifikačními údaji uchazeče analogicky dle ustanovení § 17 písm. d) ZVZ a dále s uvedením kontaktní osoby odpovědné za vypracování nabídky včetně telefonního a e-mailového kontaktu na tuto osobu;
- d) Krycí list nabídky (viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace);
- e) Doklady prokazující splnění kvalifikace uchazeče v členění dle jednotlivých kvalifikačních předpokladů uvedených v čl. 5 této zadávací dokumentace;
- f) Nabídková cena zpracovaná v souladu s čl. 7 této zadávací dokumentace;
- g) Metodika vzdělávání a způsob plnění zakázky dle čl. 8 této zadávací dokumentace;
- h) Povinné součásti nabídky dle čl. 9 této zadávací dokumentace;

- i) Návrh smlouvy vypracovaný dle podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci, zejména čl. 10, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, dále návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu „.doc“/„.docx“ na CD/DVD;
- j) Další dokumenty – nepovinné (uchazeč dále může předložit dokumenty a uvést informace související s předmětem plnění veřejné zakázky, které považuje za vhodné či nezbytné).

Požadavky na výše uvedené členění nabídky mají pouze doporučující charakter. Uchazeč je však povinen v nabídce doložit veškeré listiny a dokumenty požadované zadavatelem, a to ve formě a v rozsahu stanoveném v souladu s podmínkami této zadávací dokumentace; v opačném případě bude nabídka uchazeče neúplná a bude vyřazena.

12 PODMÍNKY A LHŮTY PRO PODÁNÍ NABÍDEK

12.1 MÍSTO DORUČENÍ NABÍDKY

Nabídku je možné doručit písemnou formou osobně či prostřednictvím držitele poštovní licence k rukám kontaktní osoby určené zadavatelem (viz níže) na adresu sídla zadavatele:

Asociace občanských poraden

Sabinova 3/287

130 00 Praha 3

12.2 KONTAKTNÍ OSOBA PRO DORUČENÍ NABÍDEK

Jméno, příjmení, titul: **Mgr. Stanislav Skalický**

12.3 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dnem 20. září 2012 v 10:00 hodin.

13 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky analogicky ve smyslu ustanovení § 78 odst. 1 ZVZ. Nabídky budou hodnoceny podle následujících dílčích hodnotících kritérií s určením vah:

| KRITÉRIUM | VÁHA |
|--|------|
| 1. Celková nabídková cena bez DPH | 60% |
| 2. Metodika vzdělávání a způsob plnění zakázky | 40% |

1. Dílčí hodnotící kritérium „Celková nabídková cena bez DPH“

V rámci tohoto kritéria uchazeč předloží nabídkovou cenu. Hodnotí se celková nabídková cena bez DPH. Nejlépe bude hodnocena nejnižší nabídková cena bez DPH.

Způsob hodnocení:

Zadavatel bude při hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria aplikovat kvantitativní metodu hodnocení.

$$\text{Počet bodů hodnocené nabídky} = 100 \times \frac{\text{hodnota nejnižší nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}}$$

Bodová hodnota nabídky stanovená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria. Takto bude vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku.

Celkový maximální počet bodů v rámci dílčího hodnotícího kritéria:

$$100 \times \text{váhové kritérium } 60 \% = 60 \text{ bodů.}$$

2. Dílčí hodnotící kritérium „Metodika vzdělávání a způsob plnění zakázky“

V rámci tohoto hodnotícího kritéria uchazeč předloží návrh metodiky vzdělávání a způsob plnění zakázky (dle čl. 8 této zadávací dokumentace).

Hodnotí se kvalita a komplexnost zpracovaného materiálu (metodiky) ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a požadavkům zadavatele s ohledem zejména na obsah a komplexnost předložené metodiky dle struktury požadované zadavatelem (viz čl. 8 této zadávací dokumentace), tj. Osnovu jednotlivých částí kurzu, Komplexnost a systematičnost nabízených služeb a Efektivní způsob realizace zakázky.

V rámci předloženého návrhu metodiky bude kladen důraz na definici standardů s akcentem na kvalitu zpracování osnovy jednotlivých částí kurzů, komplexnost a systematičnost nabízených služeb a efektivní způsob realizace zakázky.

Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka uchazeče, jež bude obsahovat ve vztahu k předmětu veřejné zakázky komplexněji a podrobněji zpracované obligatorní součásti Metodiky vzdělávání a způsobu plnění zakázky, tj.:

- Osnovy jednotlivých částí kurzu (zadavatel přidělí v rámci hodnocení 0 – 10 pomocných bodů);
- Komplexnost a systematičnost nabízených služeb se zaměřením na inovativnost a přizpůsobení se trendům v sociálních službách (zadavatel přidělí v rámci hodnocení 0 – 10 pomocných bodů);
- Efektivní způsob realizace zakázky (zadavatel přidělí v rámci hodnocení 0 – 10 pomocných bodů).

Hlavními aspekty hodnocení součásti s názvem „Osnovy jednotlivých částí kurzu“ jsou:

- odborný teoretický rámec,
- praktická využitelnost,
- logická obsahová posloupnost,
- zpracování témat v návaznosti na harmonogram školícího dne.

Hlavními aspekty hodnocení součásti s názvem „Komplexnost a systematičnost nabízených služeb“ (flexibilita ve vztahu k potřebám cílové skupiny) je:

- přesná specifikace jednotlivých částí kurzu,
- provázanost a komplexní efekt jednotlivých částí kurzu v rámci celkové nabídky,
- aktivní přístup při zjišťování vzdělávacích a rozvojových potřeb,
- možnost změny obsahového rámce.

Hlavními aspekty hodnocení součásti s názvem „Efektivní způsob realizace zakázky“ jsou:

- způsob komunikace se zadavatelem,
- popsání projektového cyklu zakázky (od vypsání termínu školení po akceptaci plnění ze strany zadavatele),
- definování možných rizik spojených s prováděním zakázky včetně návrhů na jejich eliminaci,
- popis kontrolních mechanismů uvnitř týmu uchazeče.

Způsob hodnocení:

Nejvýhodnější nabídkou z pohledu tohoto kritéria bude nabídka, jež získá nejvíce pomocných bodů, ta následně získá 100 bodů. Dalším nabídkám v pořadí přidělí hodnotící komise počet bodů odpovídající poměru hodnocené nabídky a nejvýhodnější nabídky násobené číslem 100.

Bodová hodnota nabídky stanovená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria. Takto bude vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku.

Celkový maximální počet bodů v rámci dílčího hodnotícího kritéria:

100 x váhové kritérium 40 % = 40 bodů.

Hodnocení nabídek

Hodnotící komise neprovede analogicky ve smyslu § 79 odst. 6 ZVZ hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho uchazeče.

O posouzení a hodnocení nabídek pořídí hodnotící komise Zápis o posouzení a hodnocení nabídek, který obsahuje seznam posouzených nabídek, seznam nabídek, které byly hodnotící komisí ze zadávacího řízení vyřazeny spolu s uvedením důvodu vyřazení, popis způsobu hodnocení zbývajících nabídek, výsledek hodnocení nabídek, údaj o tom, jak byly nabídky hodnoceny v rámci jednotlivých hodnotících kritérií, a údaj o složení hodnotící komise.

Neprovede-li hodnotící komise hodnocení nabídek, neboť by hodnotila nabídku pouze jednoho uchazeče, nebude Zápis o posouzení a hodnocení nabídek obsahovat údaje související s hodnocením nabídky.

Zápis o posouzení a hodnocení nabídek podepíší všichni členové hodnotící komise, kteří se jednání hodnotící komise zúčastnili.

Sestavení pořadí nabídek

U každé nabídky budou sečteny získané body za všechna výše uvedená dílčí hodnotící kritéria. Jako nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů v rámci všech dílčích hodnotících kritérií. V případě rovnosti bodů dvou či více nabídek je rozhodující počet bodů v rámci dílčího hodnotícího kritéria s nejvyšším stupněm významu.

14 ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán. Délka zadávací lhůty je stanovena zadavatelem analogicky dle ustanovení § 43 odst. 2 ZVZ v délce 40 dní. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Pro vybraného uchazeče veřejné zakázky

se zadávací lhůta prodlužuje o dobu do uzavření smlouvy ve lhůtě uvedené ve výzvě zadavatele k uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

15 DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY ZADAVATELE

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky tohoto zadávacího řízení:

- a. na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou analogické aplikace vybraných ustanovení uvedených výslovně v této zadávací dokumentaci;
- b. toto zadávací řízení se řídí Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ (Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost) ve verzi 1.6;
- c. informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele, tyto požadavky je každý uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování nabídky;
- d. neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení;
- e. uchazeč může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku, zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění;
- f. zadavatel si vyhrazuje právo jednat o obsahu smlouvy a upřesnit její konečné znění, s výjimkou podstatných náležitostí smlouvy;
- g. zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek dodatečně upřesnit nebo změnit zadávací podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci;
- h. zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované uchazečem v nabídce a vyloučit nabídku uchazeče v případě zjištění, že v ní uchazeč uvedl nepravdivé, neúplné či zkreslené údaje;
- i. zadavatel požaduje, aby mu uchazeč ohlásil do 5 dnů změny, které nastaly po podání jeho nabídky a které se dotýkají údajů vedených u jeho osoby v obchodním rejstříku;
- j. zadavatel si vyhrazuje právo požadovat doplňující informace či vysvětlení k podané nabídce uchazeče;

- k. zadavatel neposkytuje úhradu nákladů, které uchazeč vynaloží v souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení;
- l. zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a neuzavřít smlouvu se žádným uchazečem;
- m. zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení i bez udání důvodu, a to až do uzavření smlouvy;
- n. zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od uchazeče písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny a postupovat v takovém případě analogicky dle ustanovení § 77 ZVZ;
- o. v případě, že nabídka nebude obsahovat či splňovat veškeré náležitosti v souladu s podmínkami této zadávací dokumentace, nebude hodnocena;
- p. zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.

16 PŘÍLOHY

- 1. Krycí list nabídky

V Praze dne 6. září 2012



Mgr. Stanislav Skalický, ředitel
Asociace občanských poraden

Příloha č. 1

| KRYCÍ LIST NABÍDKY | | |
|---|--|--------------------------------|
| 1. Veřejná zakázka | | |
| Zakázka na služby zadávaná dle Metodického pokynu pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.6 | | |
| Název: | Zajištění rekvalifikačního kurzu – „Pracovník sociální péče pro obslužnou péči“ pro lokality Karviná, Třebíč a Frýdek-Místek | |
| 2. Základní identifikační údaje | | |
| 2.1. Zadavatel | | |
| Název: | Asociace občanských poraden | |
| Sídlo: | Sabinova 3/287, 130 00 Praha 3 | |
| IČ: | 65998642 | |
| DIČ: | | |
| Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele: | Mgr. Stanislav Skalický | |
| Kontaktní osoba: | Mgr. Stanislav Skalický | |
| Tel./fax: | +420 774 529 960 | |
| E-mail: | stanislav.skalicky@obcanskeporadny.cz | |
| 2.2. Uchazeč | | |
| Název: | | |
| Sídlo/místo podnikání: | | |
| Tel./fax: | | |
| E-mail: | | |
| IČ: | | |
| DIČ: | | |
| Spisová značka v obchodním rejstříku: | | |
| Osoba oprávněná jednat za uchazeče: | | |
| Kontaktní osoba: | | |
| Tel./fax: | | |
| E-mail: | | |
| 3. Nabídková cena v Kč | | |
| Cena celkem bez DPH: | Samostatně DPH (sazba 20 %): | Cena celkem včetně DPH: |
| | | |
| 4. Osoba oprávněná za uchazeče jednat | | |
| Podpis oprávněné osoby | | |
| Titul, jméno, příjmení | | |
| Funkce | | |